

Handleiding BEA-online



BEA-online:
Beheer Externe
Applicatiegebruikers

Versie 2.0 d.d. 01-12-2022

Auteur: Charles Veldhoven

Inleiding

Met deze applicatie kunt u voor TRIX-online zelf de gebruikers van uw eigen organisatie beheren. Gebruikt uw organisatie ook CLAUS-online voor Lab2Lab aanvragen en uitslagen, dan kunt u ook deze gebruikers beheren. Een gebruiker kan toegang gegeven worden voor beide applicaties. Binnen die toegang kunnen verschillende rollen worden toegewezen naar gelang wat een gebruiker binnen de applicaties moet kunnen doen. Wat *niet* kan is een gebruiker ook toegang geven tot BEA-online zelf. Daarvoor moet een verzoek worden gericht aan apps.beheer@sanquin.nl

Er is één restrictie en dat is dat het *niet* is toegestaan om algemene accounts aan te maken. Alleen persoonlijke accounts mogen worden aangemaakt.

Deze handleiding bestaat uit vier delen, en is tevens digitaal beschikbaar als u bent ingelogd voor BEA-online.

De toegang voor BEA-online loopt via <https://www.bea-online.nl> en <https://www.bea-online.eu>

Beide sites zijn identiek en synchroniseren iedere 5 minuten. Het maakt niet uit waar u de accounts aanmaakt of wijzigt maar het kan dus tot 5 minuten duren voordat een gebruiker kan inloggen bij <https://www.trix-online.nl> of <https://www.claus-online.eu>.

Inhoud

Inleiding	2
1. Nieuwe gebruiker aanmaken	4
1.1. Wachtwoord instellen en resetten	5
2. Rollen toekennen.....	6
3. Bestaande gebruiker wijzigen of verwijderen.....	7
3.1. Wachtwoord instellen en resetten.....	9
4. Gebruikerscontrole	10

1. Nieuwe gebruiker aanmaken

Klik links in het menu op "Nieuwe gebruiker".

Nieuwe gebruiker

Home	Stap 1 - persoonsgegevens	
Nieuwe gebruiker	Voornaam *	Tussenvoegsel
Gebruikersoverzicht	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Handleiding	Achternaam *	
	<input type="text"/>	
	E-mail *	Mobiele nummer
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Inlognaam	Inlognaam aanpassen in
		<input type="text"/>
	Wachtwoord *	Bevestig wachtwoord *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Verder >>"/>	<input type="button" value="Opslaan"/>
		<input type="button" value="Annuleer"/>

De met rood omrande velden zijn verplichte gebruikersgegevens. Het email adres is verplicht vanwege de twee factor verificatie en het kunnen resetten van het wachtwoord door de gebruiker zelf.

De inlognaam wordt automatisch door het systeem gegenereerd volgens de geldende standaard voor de CLAUS- en TRIX-online applicaties, maar u kunt dat zelf eventueel aanpassen door een eigen login naam op te geven bij "Inlognaam aanpassen in".

1.1. Wachtwoord instellen en resetten

Na het invullen van de gebruiker gegevens moet u verplicht een wachtwoord opgeven. Dat is het initiële wachtwoord waarmee een nieuwe gebruiker voor de eerste keer moet inloggen. Dit initiële wachtwoord hoeft niet aan speciale voorwaarden te voldoen. De gebruiker wordt zelf bij de eerste keer inloggen verplicht om dit wachtwoord te wijzigen. Dan pas wordt een door Sanquin Security opgelegde complexiteit afgedwongen.

Deze functionaliteit vindt u onderaan het scherm bij het invoeren van een nieuwe gebruiker, of bij het wijzigen van een bestaande gebruiker. Het initiële wachtwoord moet twee keer worden verplicht ingevuld voordat u met de knop "Verder" door kunt gaan naar het tweede scherm waar de rollen van de gebruiker kunnen worden opgegeven.

Wachtwoord *

Bevestig wachtwoord *

Dit is een verplicht veld.

Verder >>

Opslaan

Annuleer

2. Rollen toekennen

De laatste stap bij het aanmaken van een nieuwe gebruiker is het toekennen van de diverse rollen. Indien uw organisatie nog geen CLAUS- Lab2Lab gebruikt kunt u hier alleen voor TRIX diverse rollen toekennen.

Nieuwe gebruiker

Home

Nieuwe gebruiker

Gebruikersoverzicht

Handleiding

Stap 2 - Applicatie toegang

CLAUS-L2L	<input checked="" type="checkbox"/> Medewerker
	<input type="checkbox"/> Beheer
TRIX	<input type="checkbox"/> Autoriseren
	<input type="checkbox"/> Onderzoek
	<input type="checkbox"/> Patient
	<input checked="" type="checkbox"/> Zoeken

<< Terug Opslaan Annuleer

CLAUS-L2L:

Medewerker: standaard gebruiker voor het inlezen, verzenden en printen van aanvragen en het printen en opnieuw exporteren van uitslagen.

Beheer: is de betreffende medewerker tevens applicatiebeheerder dan kan ook deze rol er bij worden aangevinkt. Onder het menu-item "Overig" in de applicatie verschijnen dan een paar extra opties zoals een link naar de bepalingstabel met o.a. LOINC-codes op www.sanquin.org.

TRIX:

Autoriseren: autoriseren van nieuw ingevoerde patiënten en nieuw ingevoerde onderzoeken/resultaten.

Onderzoek: invoeren van nieuwe onderzoeken/resultaten bij nieuwe en bestaande patiënten.

Patiënt: invoeren van nieuwe patiënten via de NAW-koppeling met de landelijke database van VWS.

Zoeken: deze rol is voor medewerkers die alleen kijkrechten moeten hebben in de TRIX-applicatie.

Indien een medewerker reeds een van de andere rollen heeft gekregen hoeft de zoeken rol niet apart te worden aangevinkt.

Na het opslaan van de gebruiker gegevens moet u zelf de gebruiker in kennis stellen van zijn/haar inlognaam en initiële wachtwoord via een zelf te kiezen medium. Het systeem stuurt niet automatisch een e-mail aan de gebruiker.

3. Bestaande gebruiker wijzigen of verwijderen

Ga in het menu naar "Gebruikersoverzicht". Er verschijnt een lijst op alfabetische volgorde. Achter de gebruikersnaam ziet u gelijk tot welke applicatie de betreffende gebruiker toegang heeft.

Gebruikersoverzicht - Test ziekenhuis

Home	Naam	Gebruikersnaam	Applicatie
Nieuwe gebruiker	lab-test, Puk, Pietje	lab-test pukpietje	TRIX CLAUS-L2L, TRIX
Gebruikersoverzicht	Rijsdijk, Gerrie trix-labtrain-test,	rijsd01g trix-labtrain-test	CLAUS-L2L, TRIX TRIX
Handleiding	Pagina: 1		Aantal per pagina <input type="text" value="16"/>

Klik op een naam in de lijst om de gegevens te kunnen wijzigen. Het wijzigen scherm zal worden geopend.

Op de eerste pagina kunt u de persoonsgegevens, eventueel de weergave van de naam en de inlognaam wijzigen. Tevens kunt u het wachtwoord van de gebruiker hier resetten.

Puk, Pietje

Stap 1 - persoonsgegevens

Voornaam *

Tussenvoegsel

Achternaam *

E-mail *

Mobiele nummer

Inlognaam

pukpietje

Inlognaam aanpassen in

Verder >>

Reset Wachtwoord

Opslaan

Annuleer

Via de knop "Verder" komt u op de tweede pagina en kunt u de toegang en de rollen binnen een applicatie voor de gebruiker wijzigen.

Puk, Pietje

Stap 2 - Applicatie toegang

CLAUS-L2L Medewerker

Beheer

TRIX Autoriseren

Onderzoek

Patient

Zoeken

<< Terug

Opslaan

Verwijder

Annuleer

Hier kunt u tevens een bestaande gebruiker verwijderen.

3.1. Wachtwoord instellen en resetten

Tenslotte kunt u bij een bestaande gebruiker nog het wachtwoord resetten.

E-mail *	Mobiele nummer
<input type="text" value="pietje.puk@gmail.com"/>	<input type="text"/>
Inlognaam	Inlognaam aanpassen in
pukpietje	<input type="text"/>
<input type="button" value="Verder >>"/>	<input type="button" value="Reset Wachtwoord"/>
<input type="button" value="Opslaan"/>	<input type="button" value="Annuleer"/>

Klik nu op "Reset Wachtwoord", vul twee keer het nieuwe initiële wachtwoord in, klik op "Opslaan" en geef het wachtwoord zelf door aan de gebruiker. Het systeem zal niet zelf aan de gebruiker het geresette wachtwoord e-mailen.

E-mail *	Mobiele nummer
<input type="text" value="pietje.puk@gmail.com"/>	<input type="text"/>
Inlognaam	Inlognaam aanpassen in
pukpietje	<input type="text"/>
Wachtwoord *	Bevestig wachtwoord *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Verder >>"/>	<input type="button" value="Annuleer Wachtwoord Reset"/>
<input type="button" value="Opslaan"/>	<input type="button" value="Annuleer"/>

4. Gebruikerscontrole

Eens per jaar moet er een gebruikerscontrole worden uitgevoerd door een aan te wijzen persoon voor de applicaties CLAUS-online en TRIX-online binnen uw organisatie. Per applicatie kan dat een andere persoon zijn. Deze persoon krijgt dan een uitnodigingsmail met een link naar BEA-online.

Mailvoorbeeld:

Van: **Sanquin** <noreply@sanquin.nl>
Datum: ma 16 mei 2022 om 12:22
Onderwerp: Uitnodiging jaarlijkse gebruikerscontrole TRIX
Aan: <charles.veldhoven@gmail.com>

Beste heer/mevrouw,

Bij deze wordt u uitgenodigd voor het uitvoeren van een jaarlijkse gebruikerscontrole voor de applicatie TRIX.

Via onderstaande link kunt u deze controle uitvoeren.

<https://bea-tst.intern.sanquin.nl/bea/bea.nsf/f-applicationcontrole?readform>

Hartelijk dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Sanquin applicatiebeheer TRIX

U kunt ook voor beide applicaties zijn aangewezen om de gebruikerscontrole uit te voeren. Dan krijgt u twee aparte email's maar na inloggen ziet u gelijk beide applicaties om te controleren. In de onderstaande voorbeelden bent u aangewezen voor beide applicaties.

Na inloggen komt u direct in het volgende scherm.

Gebruikers applicatie controle - Test ziekenhuis

Home	CLAUS-L2L		
Nieuwe gebruiker	Is de applicatie nog actief	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Gebruikersoverzicht	TRIX		
Gebruikerscontrole	Is de applicatie nog actief	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Handleiding	<input type="button" value="Indienen"/>	<input type="button" value="Annuleer"/>	<input type="button" value="Print overzicht"/>

Na klikken op “Ja” krijgt u het overzicht van de gebruikers van uw organisatie te zien:

Gebruikers applicatie controle - Test ziekenhuis

Home			
Nieuwe gebruiker			
Gebruikersoverzicht			
Gebruikerscontrole			
Handleiding			

CLAUS-L2L			
Is de applicatie nog actief	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	
Beheer Rijsdijk, Gerrie	Toegang behouden <input type="radio"/>	Toegang ontzeggen <input type="radio"/>	
Medewerker Puk, Pietje Rijsdijk, Gerrie	Toegang behouden <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Toegang ontzeggen <input type="radio"/> <input type="radio"/>	

TRIX			
Is de applicatie nog actief	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	
Onderzoek Puk, Pietje	Toegang behouden <input type="radio"/>	Toegang ontzeggen <input type="radio"/>	
Patient Puk, Pietje	Toegang behouden <input type="radio"/>	Toegang ontzeggen <input type="radio"/>	
Zoeken lab-test, Rijsdijk, Gerrie trix-labtrain-test,	Toegang behouden <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Toegang ontzeggen <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	

Indienen	Annuleer	Print overzicht
-----------------	-----------------	------------------------

Per gebruikersrol kunt u aangeven of de rechten moeten worden gehandhaafd of ingetrokken. Een gebruiker kan meerdere rollen hebben, zoals hier in het voorbeeld de gebruiker “Pietje Puk”. U moet dit voor iedere gebruiker aangeven, anders kunt u het overzicht niet indienen.

Gebruikers applicatie controle - Test ziekenhuis

Home

Nieuwe gebruiker

Gebruikersoverzicht

Gebruikerscontrole

Handleiding

CLAUS-L2L

Is de applicatie nog actief

Ja

Nee

Beheer

Rijsdijk, Gerrie

Toegang behouden

Toegang ontzeggen

Medewerker

Puk, Pietje

Rijsdijk, Gerrie

Toegang behouden

Toegang ontzeggen

TRIX

Is de applicatie nog actief

Ja

Nee

Onderzoek

Puk, Pietje

Toegang behouden

Toegang ontzeggen

Patient

Puk, Pietje

Toegang behouden

Toegang ontzeggen

Zoeken

lab-test,

Rijsdijk, Gerrie

trix-labtrain-test,

Toegang behouden

Toegang ontzeggen

Indienen

Annuleer

Print overzicht

Zodra u alles heeft ingevuld kunt u het overzicht hier alvast uitprinten. Daarna klikt u op "Indienen". U krijgt dan de melding dat uw controle is verwerkt. De jaarlijkse controle is hiermee voltooid.

bea-tst.intern.sanquin.nl vertelt

Uw controle is verwerkt. U kunt dit overzicht eventueel nog voor uzelf printen.

OK

Het ingediende overzicht wordt nu getoond. Print voor uzelf een overzicht uit als u dat nog niet heeft gedaan.

Geprint overzicht:

Gebruikers applicatie controle - Test ziekenhuis

CLAUS-L2L

Is de applicatie nog actief

Ja

Nee

Beheer

Rijsdijk, Gerrie

Toegang behouden

Toegang ontzeggen

Medewerker

Puk, Pietje

Rijsdijk, Gerrie

Toegang behouden

Toegang ontzeggen

TRIX

Is de applicatie nog actief

Ja

Nee

Onderzoek

Puk, Pietje

Toegang behouden

Toegang ontzeggen

Patient

Puk, Pietje

Toegang behouden

Toegang ontzeggen

Zoeken

lab-test,

Rijsdijk, Gerrie

trix-labtrain-test,

Toegang behouden

Toegang ontzeggen

Print overzicht

Let op: het uitprinten van het overzicht kan alleen hier nog. Naderhand kunt u dit overzicht niet meer oproepen. Klikk u nu in het menu op het item "Gebruikerscontrole" dan ziet u het volgende:

Gebruikers applicatie controle - Test ziekenhuis

Home

Nieuwe gebruiker

Gebruikersoverzicht

Gebruikerscontrole

Handleiding

Er zijn geen openstaande controles voor u.

Uit te voeren acties na bovenstaande controlevoorbeeld.

Indien er wijzigingen zijn moet u het overzicht na het printen doorsturen aan de BEA-online beheerders van uw organisatie. Zij kunnen dan deze wijzigingen doorvoeren door gebruikers te verwijderen of door de rechten van een gebruiker aan te passen.

In dit voorbeeld zou de gebruiker "Pietje Puk" moeten worden verwijderd omdat er dan geen rollen meer over zijn en van gebruiker "Gerrie Rijdsdijk" zou de TRIX-rol "Zoeken" moeten worden ingetrokken. Deze gebruiker heeft dan nog de CLAUS-L2L rollen Medewerker en Beheer en hoeft dus niet te worden verwijderd.

Als u het overzicht vergeten bent te printen kunt u via apps.beheer@sanquin.nl een verzoek indienen om het overzicht alsnog toe te sturen.

NB: Indien u de controle niet uitvoert zal het systeem na 14 dagen een herinneringsmail sturen. Indien er dan nog geen controle wordt uitgevoerd zal Sanquin Applicatiebeheer 14 dagen daarna hiervan in kennis worden gesteld. Zij gaan dan contact gaat opnemen met de betreffende controleur.

Tenslotte: als u alleen controleur bent en geen BEA-online beheerder kunt u geen nieuwe gebruiker aanmaken of het gebruikersoverzicht openen. U krijg dan het volgende te zien:

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header with the text 'Nieuwe gebruiker'. Below the header, a message states: 'U heeft niet voldoende rechten om een nieuwe gebruiker aan te maken.' On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Home', 'Nieuwe gebruiker' (highlighted in orange), 'Gebruikersoverzicht', 'Gebruikerscontrole', and 'Handleiding'. Below the message, there is a blue header for the next page: 'Gebruikersoverzicht - Test ziekenhuis'. Below this header, another message states: 'U heeft niet voldoende rechten om dit overzicht te bekijken.' The navigation menu on the left for this page includes: 'Home', 'Nieuwe gebruiker', 'Gebruikersoverzicht' (highlighted in orange), 'Gebruikerscontrole', and 'Handleiding'.